

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников МДОУ
«Детский сад № 46»
Протокол №3 от 01.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ
«Детский сад № 46»
 Ломакина И.В.
Приказ № 65/1от 01.03.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 46»
Ленинского района г. Саратова

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
«Детский сад № 46»
Протокол № 5 от 01.03.2022 г.

г. Саратов, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 46» (далее – Положение, МДОУ), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Протокол заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД -34/01
- Письмо Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2021 года №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций» направлено на взаимодействие с родительским сообществом.
- Уставом МДОУ.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

В состав Комиссии входят не менее трех представителей родительских комитетов групп воспитанников и не менее двух представителей от администрации и педагогического коллектива детского сада.

Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ.

Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания воспитанников.

Если родитель (законный представитель) воспитанника не входит в состав комиссии, он может согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка, и заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения заведующего МДОУ;

1.4. Положение принимается решением общего собрания работников учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МДОУ.

1.5. МДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
- 2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МДОУ

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.3. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана графика работы (Приложение 4) по инициативе заведующего МДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.5. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками). (Приложение №5) , акты сдаются Комиссией для хранения заведующему.

5.6. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение общего собрания работников , совета родителей в присутствии заведующего МДОУ.

5.7 Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 6).

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

Член комиссии не может:

- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и нарушения производственного процесса;
- находиться в помещении вне графика, утвержденного заведующего ДООУ.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим МДОУ, советом родителей.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ДООУ,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

Мониторинг качества организации питания (родительский контроль)

Название образовательной организации: МДОУ «Детский сад № 46»

Адрес организации: г. Саратов, Деловой тупик, д.5

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. участников мониторинга _____,

Возрастная группа, №: _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Наименование проверки	Да	Нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Соответствие температуры подачи блюд		
5.Обеденные столы чистые (протертые)		
6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

(подпись)

(расшифровка)

Форма оценочного листа (анкетирование)

«_____» _____ 20_____ дата проведения проверки:

Комиссия в составе:

проводившая проверку:

	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?	
	А) да Б) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте? А) да Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты	
5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной А) да Б) нет	
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)? А) да Б) нет	
8	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
9	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет	

10	Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на	
	А) да Б) нет	
11	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?	
	А) да Б) нет	
12	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; А) да Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет Б) да	
16	Соблюдается ли график выдачи пищи?	
	А) нет Б) да	

**План-график работы
комиссии по родительскому контролю
за качеством и организацией питания
в МДОУ «Детский сад № 46»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
5	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля за организацией питания воспитанников
МДОУ «Детский сад № 46»

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия

