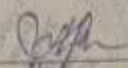


Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад №46»

 И.В. Ломакина
Приказ № 171 от 29 августа 2024

ГОДОВОЙ ПЛАН

*Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 46 »
Ленинского района г.Саратова*

на 2024- 2025 учебный год

Принят на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от 29 августа 2024 года.

Цель:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Основные задачи

Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучение традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.

2. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое и психическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

3. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Выполнено
	I. Работа с кадрами			
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	1 нед.	Зав. ДОУ Ломакина И.В.	
1.2.	Производственное собрание: План: 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	1 нед	Зав. ДОУ Ломакина И.В. Ст. в. Айшапахова О.Т.	
1.3.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Составление банка данных о прохождении аттестации.	1 нед.		
1.4.	Выбор тем по самообразованию. Составление плана работы с молодыми педагогами.	2 нед.	воспитатели	
1.5.	Подготовка документации к аттестации педагогов согласно плану.	2 нед.	Ст. воспитатель	
1.6.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год».	3 нед.	Председатель профкома	
1.7.	Административные совещания при заведующей - согласно плану	1 нед	Зав. ДОУ Ломакина И.В.	
1.8	Общее собрание работников ДОУ.	август 4 нед	Зав. ДОУ Ломакина И.В.	
1.9.	День дошкольного работника, 27 сентября.	4 нед.	Председатель профкома	
1.10.	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.	2 нед	М/с	
	II. Организационно – педагогическая деятельность			
2.1.	Педагогический совет № 1(установочный). Тема: «Организация работы МДОУ «Детский сад № 46» на новый 2024-2025 учебный год» План: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Подведение итогов работы за летний период . 3.Обсуждение и принятие нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МДОУ в 2024 — 2025 учебном году (ОП ДО, годовой план работы, режим работы, расписание занятий, планирование образовательной деятельности, программы дополнительного образования и др.). 4. Обсуждение годового плана на 2024-2025 учебный год. 5. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.	август 4 нед.	Ломакина И.В. Ст. в. Айшапахова О.Т. Ломакина И.В.	

	6.Разное			
2.2.	Обсуждение сценарного плана: (тематических прадников, развлечений) посвященный Дню знаний; Дню города Саратова.	август	Муз.рук. воспитатели групп	
2.3.	ПМПк №1. Определение целей и задач ППк 2. Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 3.Определение соответствия звукопроизношения и лексико-грамматического строя детей нормам речевого развития. 4. Знакомство воспитателей и специалистов с речевыми диагнозами детей и задачами обучения. 5. Другое ПМПк №2. Плановое заседание. 1. Определение путей коррекционного воздействия на детей. 2.Формирование списка контингента детей, нуждающихся в логопедической помощи. Разработка индивидуальной программы развития каждого ребенка. 3.Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ. 4. Другое	1 нед. 4 нед.	Члены консилиума Члены консилиума	
2.4.	Тематическая выставка детских творческих работ: «Воспоминания о лете» Детско – родительский конкурс «Моя малая Родина - Саратов» Фото – выставка «Родной город»	1 - 2 нед.	Воспитатели групп Ст. воспитатель	
2.5.	Оформление листов здоровья детей. Карт физического развития Карт индивидуального развития Карт индивидуального маршрута	2 нед. 3 нед.	М/с,инст. по физ-ре,воспитатели	
2.6.	Руководство и контроль: Административный контроль: «Охрана труда и техника безопасности в ДОУ»; «Организация медицинского осмотра сотрудников ДОУ». Оперативный контроль: Готовность групп к началу учебного года; Подготовка педагогов к НОД; Организация прогулки; Состояние служебных помещений; Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Соблюдение и выполнение инструкций по ОТ и ТБ, предупреждение ЧС среди детей и сотрудников; санитарное состояние групп; Мероприятия по закаливанию; Планирование воспитательно образовательной работы; Соблюдение режима дня; Организация питания. Систематический контроль: постоянно -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация питания; - выполнение режима дня; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение месяца	Заведующий ДОУ Ломакина И.В. Ст. в. Айшапахова О.Т. М/с	

	Предупредительный: «Формирование культурно-гигиенических навыков воспитанников»			
2.7.	Консультации для педагогов: 1. Стрессоустойчивость педагога 2. Структура прогулки в детском саду	В течение месяца	Ларионова И.В. Зимнюкова Е.Ю.	
2.8.	Организационно – педагогическая работа по расширению кругозора детей: Праздник «День знаний» Развлечения, посвящённые дню города	02.09.	Ст. воспитатель Айшапахова О.Т. Муз.рук.	
	Тематическая неделя, посвящённая дню города: «Мой любимый Саратов!»	с 02.09. по 08.09.		
	Заключение договоров о совместной работе с социальными партнерами	В течение месяца	Ст. воспитатель	
2.9.	Оснащение педагогического кабинета: Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. Обновление и сопровождение сайта.	1 - 2 нед.	Творческая группа Ст. воспитатель.	
III. Работа с родителями.				
3.1.	Консультации: 1. Адаптация детей младшего дошкольного возраста к условиям ДОУ 2. Профилактика простудных заболеваний в осенний период	3– 4 нед.	Куликова О.А. Айшапахова О.Т.	
3.2.	Сверка сведений о родителях (законных представителей) воспитанников, составление социального паспорта семьи.	2 нед.	Воспитатели	
3.3.	Составление плана работы совета родителей	4 нед.	Ломакина И.В., Совет родителей	
3.4.	Заключение договоров с родителями.	1 – 4 нед	Ломакина И.В.	
3.5.	Общее родительское собрание: Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2024-2025 учебный год; -выбор Совета учреждения; -результаты работы за год. - безопасность наших детей в наших руках - другое	4 нед.	Зав. Ломакина И.В.	
IV. Административно – хозяйственная деятельность				
4.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально – технической базы.	2 нед.	Ломакина И.В.	
4.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах в ДОУ.	1 нед.	Воспитатели М/с	
4.3.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	В течение месяца	Зав. ДОУ Ломакина И.В.	

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	выпол- ение
	I. Работа с кадрами.			
1.1.	Рейд комиссии по ОТ.	1 нед.	Комиссия по ОТ	
1.2.	Работа с аттестуемыми по подготовке аттестационных документов	1 нед.	Ст. в. Айшапахова О.Т.	
1.3.	Административные совещания при заведующей - согласно плану	1 нед.	Зав.ДОУ Ломакина И.В.	
1.4.	Анкетирование родителей «Семейные традиции»	3 нед.	Ст. в. Айшапахова О.Т.	
1.5.	Творческий конкурс «Осенние картины»»		Ст. в. Айшапахова О.Т.	
1.6.	Проведение тренировочной эвакуации детей, сотрудников.	до 15 октября	Зав.Ломакина И.В.	
	II. Организационно – педагогическая деятельность			
2.1.	<u>Семинар – практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»</u> Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников Народные игры – как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников. Деловая игра.	1 нед.	Павлова С.В. педагоги ДОУ Айшапахова О.Т.	
2.2.	АГС (I младшая группа) Анализ результатов педагогической диагностики степени освоения ОП ДО. Оценка уровня овладения каждым ребенком младшей группы необходимых навыков и умений по пяти образовательным областям.	1 нед.	Ст.в. Айшапахова О.Т.. Педагоги ДОУ	
	АГС (Средне-старшая группа) Анализ результатов педагогической диагностики степени освоения ОП ДО. Оценка уровня овладения каждым ребенком средней группы необходимых навыков и умений по пяти образовательным областям.	1 нед.		
	АГС (логопедическая группа) Анализ результатов педагогической диагностики степени освоения АОП ДО. Оценка уровня овладения каждым ребенком старшей группы необходимых навыков и умений по пяти образовательным областям.	1 нед.		
	АГС (подготовительная к школе группа) Анализ результатов педагогической диагностики степени освоения ОП ДО. Оценка уровня овладения каждым ребенком подготовительной к школе группы необходимых навыков и умений по пяти образовательным областям.	1 нед.		

2.3.	Руководство и контроль: Административный контроль: «Соответствие оборудования пищеблока и его маркировки нормам СанПиН». Оперативный контроль: Состояние групп и служебных помещений; Организация работы с детьми по изучению ПДД; Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей Соблюдение и выполнение инструкций по ОТ и ТБ, предупреждение ЧС среди детей и сотрудников; Мероприятия по закаливанию; Планирование воспитательно образовательной работы; Соблюдение режима дня; Анализ посещаемости; Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ; Организация питания. Систематический контроль: -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация питания; - выполнение режима дня; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1 – 2 нед.	Зав. ДОУ Ломакина И.В. ст. воспит. Айшапахова О.Т. м/с	
2.4.	Открытый просмотр: Открытый просмотр занятия в старше-подготовительной группе	3 нед.	Котельникова И.А.	
2.5	Медико – педагогические совещание: 1.Анализ заболеваемости и посещаемости. 2.Проектирование оздоровительных маршрутов детей, находящихся на сопровождении.	2 нед.	Врач, м/с, зав.ДОУ, специалисты	
2.6.	Консультации для педагогов: 1. Знакомство дошкольников с народными промыслами 2. Сюжетно-ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада	3-4 нед.	Федотова А.Н. Позднова Н.Н.	
2.7.	Тематическая выставка детских работ и поделок: «Осенние картины»	3 - 4 нед.	Воспитатели	
2.8.	Обсуждение сценарного плана: (тематических праздников, равлечений) Праздник «Осень, осень! В гости просим!»	1 нед.	Муз. рук.	
2.9.	Организационно – педагогическая работа по расширению кругозора детей: Праздник «Осень, осень! В гости просим!» (во всех возрастных группах)	В течение месяца	Муз. рук. воспитатели групп Инструктор по физ.культуре	
2.10.	Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды: 1.Доработка/оснащение развивающей среды по группам, участкам в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования 2. Обновление и сопровождение сайта. 3.Обновление картотеки здоровьесберегающих технологий	В течение месяца	Рабочая группа Ст.в. Айшапахова О.Т. Воспитатели	

	III. Работа с родителями			
3.1.	Консультации: 1. Берегите зрение детей 2. Как справиться с капризами ребенка	В течение месяца	Павлова С.В. Котельникова И.А.	
3.2.	Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)	2 нед.	Воспитатели	
3.3.	Групповые родительские собрания (по плану воспитателей групп) 1. Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей. 2. Другое	1-2 нед.	Воспитатели.	
3.4.	Заседание совета родителей (по плану)	1 нед.	Зав. Ломакина И.В.	
	IV. Административно-хозяйственная деятельность			
4.1.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течение месяца	М/с	
4.2.	Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. Работа по уборке территории ДОУ.		Заведующий хозяйством	
4.3.	Работа по составлению локальных актов, нормативных документов.		Зав. Ломакина И.В.	
4.4.	Проведение инвентаризации в ДОУ.		Заведующий хозяйством	
4.5.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.		Зав. Ломакина И.В.	

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	выполнение
I. Работа с кадрами				
1.1.	Работа воспитателей по самообразованию.		ст. в. Айшапахова О.Т.	
1.2.	Предварительная работа по составлению графика отпусков сотрудников МДОУ на 2025 год.		Председатель профкома Айшапахова О.Т.	
1.3.	Административные совещания при заведующей - согласно плану	1 нед.	Зав. ДОУ Ломакина И.В.	
1.4.	Проект «Народные игры»	3-4 нед	ст. в. Айшапахова О.Т.	
II. Организационно-педагогическая деятельность				
2.1.	Педагогический совет №2 «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» <u>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 3. Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края 4. Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей. 5.Разное. 6. Решение педагогического совета	4 нед.	Ломакина И.В. Айшапахова О.Т. Позднова Н.Н. Куликова О.А.	
2.2.	Акция «Птичья столовая». Смотр-конкурс «Лучшая птичья кормушка»	3 нед.	Ст. в. Айшапахова О.Т.	
2.3.	Консультации для педагогов: Народное творчество как средство нравственного воспитания ИКТ- инструмент современного педагога ДОУ		Павлова С.В.. Глистина А.С.	
2.4.	Руководство и контроль: Административный контроль: «Подготовка педагогов к занятиям». «Качество поставляемого продовольствия в ДОУ». Оперативный контроль: Подготовка педагогов к занятиям; Организация двигательного режима в течение дня; Организация общественно-полезного труда детей; Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; Состояние групп и служебных помещений; Соблюдение и выполнение инструкций по ОТ и ТБ,	1 – 3 нед.	Зав.ДОУ Ломакина И.В. Ст. воспитатель Айшапахова О	

	предупреждение ЧС среди детей и сотрудников; Мероприятия по закаливанию; Планирование воспитательно образовательной работы; Организация прогулок. Систематический контроль: -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация питания; - выполнение режима дня; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Тематический контроль: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	1 нед.	Ст воспитатель	
2.5.	Открытый просмотр: Открытый просмотр НОД: младше-средняя группа	3 нед.	Позднова Н.Н.	
2.6.	Оснащение педагогического кабинета: Выставка методической литературы: «Организация работы ДОУ по патриотическому воспитанию детей» Обновление и сопровождение сайта.	В течение месяца	Ст. воспитатель Айшапахова О.Т.	
2.7.	Тематическая выставка детских работ: «День матери»	1 нед.	Воспитатели групп	
2.8.	Организационно – педагогическая работа по расширению кругозора детей: «День матери»	В течение месяца	Муз.рук., воспитатели групп Инструктор по физ.культуре	
III. Работа с родителями				
3.1.	Консультации: Роль отца в воспитании ребенка Патриотические чувства как компонент нравственного воспитания	В течение месяца	Федотова А.Н. Зимнюкова Е.Ю.	
3.2.	Подготовка к конкурсу «Мастерская деда Мороза»	4 нед.	Айшапахова О.Т.	
IV. Административно-хозяйственная деятельность				
4.1.	Проверка освещения ДОУ. Исправность проводки.	В течение месяца	Завхоз	
4.2.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.		М/с	
4.3.	Работа по составлению новых локальных актов, нормативных документов.		Зав.Ломакина И.В.	
4.4.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.		М/ с	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	выполнено
I. Работа с кадрами				
1.1.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок.	1 нед.	Зав. ДОУ Ломакина И.В.	
1.2.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	В течение месяца	Зав. Ломакина И.В.	
1.3.	Посещение РМО, курсов повышения квалификации.	В течение мес.	Ст. в. Айшапахова О.Т.	
1.4.	Административные совещания при заведующей - согласно плану	1 нед	Зав. ДОУ Ломакина И.В.	
1.5.	Проведение тренировочной эвакуации детей, сотрудников.	до 20 декабря	Зав. Ломакина И.В.	
II. Организационно – педагогическая деятельность				
2.1.	Семинар-практикум «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» Цель: _____ поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 1. Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ 2. Двигательный режим в ДОУ 3. Деловая игра	2 нед.	Федотова А.Н. Куликова О.А.	
2.2.	ППк № 3. Плановое заседание 1. Промежуточное заседание ППк по определению промежуточных результатов, проводимой коррекционной работы специалистов. 2. Обсуждение достижений и перспектив коррекции у детей, прошедших курс занятий на логопункте. 3. Утверждение новых списков детей на логопункт.	3 неделя	Глистина А.С.	
2.3.	Тематическая выставка детских работ: «Мастерская Деда Мороза»	3 нед.	воспитатели	
2.4.	Обсуждение сценарного плана: (тематических разлечений, новогодних праздников) «Новый год» (все возрастные группы)	1 нед.	Муз. рук.	
2.5.	Руководство и контроль: Административный контроль: «Безопасное проведение новогодних утренников». «Мероприятия по закаливанию и предупреждению заболеваемости». Оперативный контроль: Безопасное проведение новогодних утренников; Организация работы по укреплению здоровья детей Состояние служебных помещений; Соблюдение и выполнение инструкций по ОТ и ТБ, предупреждение ЧС среди детей и сотрудников; Мероприятия по закаливанию;	2- 3 нед	Ст. воспитатель Айшапахова О.Т.	

	Организация двигательного режима; Организация мероприятий в режиме дня; Планирование воспитательно образовательной работы; Организация питания; Организация прогулки. Систематический контроль: постоянно. -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация питания; - выполнение режима дня; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.			
2.6.	Консультации для педагогов: 1.Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста 2. Развивающие игры Воскобовича	1 - 4 нед.	Котельникова И.А. Зимнюкова Е.Ю.	
2.7.	Оснащение педагогического кабинета и педагогического процесса, создание развивающей среды. Оформление выставки «Безопасность в детском саду» Оформление групповых комнат к новогодним праздникам Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: установка елки, гирлянд, игрушек Обновление и содержание сайта.	В течение месяца	Ст. в. Айшапахова О.Т.	
2.8.	Организационно – педагогическая работа по расширению кругозора детей: Праздник во всех возрастных группах ««Новый год»»	В течение месяца	Воспитатели групп Муз.рук. Инструктор по физ.к-ре	
2.9.	Открытый просмотр: Открытый просмотр занятия в логопедической группе	2 нед.	Ст. воспит. Павлова С.В.	
III. Работа с родителями				
3.1.	Организация и приобретение новогодних подарков.	2 нед.	СР	
3.2.	Творческая мастерская: «Мастерская деда Мороза»» (дети совместно с родителями).	1 нед.	Воспитатели групп	
3.3.	Консультации: Безопасность на зимних каникулах Веселый и полезный досуг с детьми	В течение месяца	Куликова О.А. Глистина А.С.	
3.4.	Заседание совета родителей (по плану)	1нед.	Зав. Ломакина И.В.	
3.5.	Групповые родительские собрания (по плану воспитателей групп) - безопасное поведение на льду -безопасность в период новогодних праздников	3 нед	Воспитатели	
IV. Административно – хозяйственная деятельность				
4.1.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к Новому году.	1 нед.	Ст. восп.	
4.2.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ по группам, подвальные помещения.	2 нед.	Зав.ДОУ	
4.3.	Работа по составлению локальных актов и нормативной документации	3-4 нед.	Зав.ДОУ Ломакина И.В.	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	выполне ние
I. Работа с кадрами				
1.1.	Проведение инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	1 нед.	Зав. Ломакина И.В.	
1.2.	Производственное совещание 1) анализ заболеваемости за полугодие 2) анализ питания. Соблюдение норм. 3) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 4) итоги работы за квартал 5) правила внутреннего распорядка для работников ДОУ 6) питание сотрудников д/с на 2025 год. 7) должностные инструкции	2 нед.	Зав. Ломакина И.В.	
1.3.	Административные совещания при заведующей - согласно плану.	В течение месяца	Зав. Ломакина И.В.	
1.4.	Общее собрание работников ДОУ. «Подведение итогов работы за второе полугодие, выполнение Коллективного договора и соглашения по ОТ»		Зав. Ломакина И.В.	
1.5.	Отчет «Заболеваемость детей за год»	4 нед.	Медсестра	
II. Организационно – педагогическая деятельность				
2.1	Смотр – конкурс «Лучшее оформление зимнего участка»		Ст.в. Айшапахова О.Т.	
2.2	Организация выставки «Здоровая семья - здоровый ребенок», «Расти здоровым, малыш!»		Ст.в. Айшапахова О.Т.	
2.3.	Педагогический совет № 4 Тема: «Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей» <u>Цель:</u> создание условий для поиска путей оптимизации и совершенствования оздоровительной работы в ДОУ. <u>План:</u> 1. Выполнение решений педсовета. 2. Условия в ДОУ для охраны и укрепления здоровья дошкольников. 3. Работа психолого-педагогического консилиума ДОУ. 4. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Роль образовательного учреждения в сохранении физического и психического здоровья детей» 5. Психологические особенности детей дошкольного возраста. 6. Разное. 7. Решение педагогического совета	4 нед	Ломакина И.В. Айшапахова О.Т. Глистина А.С. Айшапахова О.Т. Зимнюкова Е.Ю.	
2.3.	Медико – педагогическое совещание: 1. Анализ выполнения закаливающих процедур. 2. Диагностика физических качеств детей.	3 нед.	Зав. Ломакина И.В.	

2.4.	Руководство и контроль: Административный контроль: - контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных осмотров работника пищеблока; - контроль сроков годности и условий хранения продуктов; Оперативный контроль: Подготовка педагогов к НОД; Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; Соблюдение и выполнение инструкций по ОТ и ТБ, предупреждение ЧС среди детей и сотрудников; Мероприятия по закаливанию; Планирование воспитательно образовательной работы; Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ; Организация общественно- полезного труда; Организация питания. Тематический контроль «Роль образовательного учреждения в сохранении физического и психического здоровья детей»	В течение месяца	Зав.Ломакина И.В. Ст.в. Айшапахова О.Т.	
		1-2 нед.	Айшапахова О.Т.	
2.5.	Открытый просмотр: Организация занятия в 1 младшей группе	3 нед.	Ст.воспит.	
2.6.	Консультации для педагогов: Особенности работы с гиперактивными детьми в условиях ДОУ Экологические игры для дошкольников	2 нед.	Ларионова И.В. Айшапахова О.Т.	
2.7.	Организационно – педагогическая работа по расширению кругозора детей: Развлечение «Пришла коляда, отворяй ворота» средняя, старшая, подготовительные группы «Рождественские посиделки»	В течение месяца	Муз.рук. Воспитатели групп Инструктор по физ.культуре	
2.8.	Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды: Обновление информации в родительских уголках	в течение месяца	Ст.воспитатель педагоги	
III. Работа с родителями				
3.1.	Консультации: Здоровые родители – здоровые дети. Основы ЗОЖ Методические рекомендации по антитеррористической безопасности		Позднова Н.Н. Айшапахова О.Т.	
3.2.	Анкетирование родителей «Выбор школы».		Воспитатели	
IV. Административно – хозяйственная деятельность				
4.1.	Очистка крыш от снега, ревизия электропроводки в ДОУ		Заведующий хозяйством	
4.2.	Проверка организации питания в ДОУ		М/с	

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	выполнение
I. Работа с кадрами				
1.1.	Профилактика гриппа в ДОУ	1 – 2 нед.	Медсестра	
1.2.	Собеседование с сотрудниками ДОУ по правилам СанПиНа, требования к санитарному содержанию помещений и дезинфицирующим мероприятиям.			
1.3.	Мероприятия по подготовке к аттестации, помощь педагогам.	2 нед.	Ст. Айшапахова О.Т.	
1.4.	Рейд. Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	3 нед.	Комиссия по ОТ	
1.5.	Административные совещания при заведующей - согласно плану	1 нед.	Зав. Ломакина И.В.	
II. Организационно – педагогическая деятельность				
2.1.	<u>Семинар – практикум «Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников»</u> Цель: актуализировать знания педагогов в вопросах физического воспитания дошкольников, формирования ЗОЖ 1. Современные технологии речевого развития 2. Взаимодействие педагогов ДОУ в работе по речевому развитию детей. 3. Деловая игра.	2-3 нед.	Глистина А.С. Айшапахова О.Т.	
2.2.	Обсуждение сценарных планов: "Проводы русской зимы, или Масленица" (развлечение для детей дошкольного возраста) Праздник «День защитника Отечества»	1 нед.	Ст. воспитатель, Воспитатели Муз.рук-ль	
2.3.	Тематическая выставка детских работ: «Защитники Отечества»	2 нед.	Позднова Н.Н.	
2.4.	Руководство и контроль: Административный контроль: Качество и безопасность готовой продукции в ДОУ Оперативный контроль: Состояние групп и служебных помещений; Создание условий для охраны жизни и здоровья детей Соблюдение и выполнение инструкций по ОТ и ТБ, предупреждение ЧС среди детей и сотрудников; Мероприятия по закаливанию; Качество и безопасность готовой продукции ДОУ; Планирование воспитательно-образовательной работы; Организация работы с детьми по изучению ПДД; Организация общественно - полезного труда; Организация прогулок; Оздоровительные мероприятия в режиме дня. Систематический контроль: -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация питания; - выполнение режима дня; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	3 – 4 нед.	Медсестра, заведующий, ст. воспитатель	

	Фронтальный контроль: «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»			
2.5.	Консультация для педагогов 1.Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста 2.Работа с детьми в уголке природы	1-2 нед.	Зимнюкова Е.Ю. Павлова С.В.	
2.6.	Организационно – педагогическая работа по расширению кругозора детей: Тематический праздник: "Проводы русской зимы, или Масленица". Праздник «День Защитника Отечества»	В течение месяца	Ст. воспитатель, муз.рук., Инструктор по физ.культуре	
2.7.	Оснащение педагогического кабинета: Создание картотеки игр по экологическому воспитанию. Обновление и содержание сайта.		Ст. в. Айшапахова О.Т.	
2.8.	Открытый просмотр: Организация НОД музыкальным руководителем		Ст.восп. Муз.рук-ль	
III. Работа с родителями				
3.1.	Консультации: Знакомим детей с фразеологизмами Математика вокруг нас	1 нед.	Глистина А.С. Федотова А.Н.	
3.2.	Заседание совета родителей (по плану)	1нед.	Зав. Ломакина И.В.	
3.3.	Групповые родительские собрания (по плану воспитателей) - профилактика ОРВИ, гриппа	4 нед.	Воспитатели	
IV. Административно – хозяйственная деятельность				
4.1.	Работа по составлению локальных актов, нормативных документов.	В течение месяца	Зав.Ломакина И.В.	
4.2.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	3 нед.	медсестра	
4.3.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	2 нед.	Комиссия по ОТ	

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	выполнение
I. Работа с кадрами.				
1.1.	Работа по составлению инструкций, обновлению инструктажей.	в течение месяца	Зав. Ломакина И.В.	
1.2.	Взаимо-проверка «Санитарное состояние групп»		м/с, мл. вос-ли	
1.3.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в весенний период		Зав. Ломакина И.В.	
1.4.	Поздравление сотрудников с Международным Днём 8 марта		Профком	
1.5.	Административные совещания при заведующей (согласно плану)		Зав. Ломакина И.В.	
II. Организационно – педагогическая деятельность				
2.1.	Педагогический совет № 3 Тема: «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Организация коррекционной работы в логопедической группе для детей с ТНР 3. Роль развития речи в формировании психических процессов ребёнка 4. Итоги тематического контроля «Организация работы ДОУ по развитию связной речи дошкольников» 5. Разное. 6. Решение педагогического совета.	4 нед.	Ломакина И.В. Глистина А.С. Зимнюкова Е.Ю. Айшапахова О.Т.	
2.2	Консультация для педагогов: 1. Развитие пространственно-временных представлений у детей 2 Квест-игра как средство развития социально-коммуникативных качеств ребенка	в течение месяца	Котельникова И.А. Позднова Н.Н.	
2.3.	Обсуждение сценарного плана: (тематических праздников, развлечений) - «8 марта».		Муз.рук, специалисты	
2.4.	Руководство и контроль: Административный контроль: 1.Оценка предметно – пространственной среды в группах в стветствии с ФГОС ДО 2.Оценка метериально – технических и медико – социальных условий в ДОУ. Оперативный контроль: Оценка предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС; Организация двигательного режима в течение дня; Подготовка к НОД; Состояние групп и служебных помещений; Создание условий для охраны жизни и здоровья детей Соблюдение и выполнение инструкций по ОТ и ТБ, предупреждение ЧС среди детей и сотрудников;	4 нед.	Ст.в. Айшапахова О.Т.	

	Мероприятия по закаливанию; Планирование воспитательно образовательной работы; Соблюдение режима дня; Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Систематический контроль: -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация питания; - выполнение режима дня; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Тематический контроль: «Организация работы ДОУ по развитию связной речи дошкольников»		Ст. воспитатель	
2.5	Открытый просмотр: Организация НОД: Физическая культура	3 нед.	Инструктор по физ.к-ре.	
2.6.	Тематическая выставка детских рисунков: «8 Марта» «Весна пришла»	1 нед. 4 нед.	Позднова Н.Н.	
2.7.	Организационно – педагогическая работа по расширению кругозора детей: Праздник, посвященный 8 Марта		Муз.рук. Воспитатели групп Инст.по физ.культуре	

2.8.	Оснащение педагогического кабинета: Создание картотеки игр по развитию речи. Пополнение методической литературы по ФГОС ДО и ФОП ДО. Обновление содержание сайта ДОУ.	В течение месяца	Ст. воспитатель	
III. Работа с родителями				
3.1.	Консультации: 1. О пользе чтения книг дошкольникам 2. Вежливость – это важно!	В течение месяца	Павлова С.В. Ларионова И.В.	
3.2.	Участие родителей в благоустройстве территории ДОУ.		воспитатели	
3.3.	Анкетирование «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг»	4 нед.	Ст. воспитатель	
3.4.	Заседание совета родителей (по плану)	1 нед.	Зав. Ломакина И.В.	
IV. Административно – хозяйственная деятельность				
4.1.	Работа по составлению новых локальных актов, нормативных документов.		Зав. ДОУ	
4.2.	Анализ заболеваемости за 1 квартал		Ст. м/с	
4.3.	Благоустройство территории ДОУ и участков, их подготовка к весенне-летнему сезону (организация подвоза песка).		Завхоз	

АПРЕЛЬ

№	Вид деятельности	срок	Ответственный	
I. Работа с кадрами				
1.1.	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год	В течение месяца	Ст.в. Айшапахова	
1.2.	Административные совещания при заведующей (согласно плану)	В течение месяца	Зав. Ломакина И.В.	
1.3	Организация питания в летний период	В течение месяца	М/с	
1.4.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	1 нед.	Зав. ДОУ Ломакина И.В.	
1.5.	Проведение тренировочной эвакуации детей, сотрудников.	до 5 апреля	Зав.Ломакина И.В.	
II. Организационно – педагогическая деятельность				
2.1	Консультация для педагогов: 1.Организация социального партнерства с семьями воспитанников 2.Театральная деятельность как средство развития речи у детей с ОВЗ	В течение месяца	Айшапахова О.Т. Глистина А.С.	
2.2	Обсуждение сценарного плана: (тематических праздников, развлечений) «День Победы»; «Выпускного бала» - подготовительная группа.	1 нед.	Муз.рук-ль Воспитатели	
2.3.	Тематическая выставка детских рисунков: «Космические просторы»	1нед	Павлова С.В.	
2.4.	Руководство и контроль: Административный контроль: 1.Анализ организации режима безопасности. 2. Анализ административно-хозяйственной деятельности. Оперативный контроль: Организация двигательного режима в течение дня; Соблюдение и выполнение инструкций по ОТ и ТБ, предупреждение ЧС среди детей и сотрудников; Создание условий для охраны жизни и здоровья детей Соблюдение режима дня; Мероприятия по закаливанию; Планирование воспитательно-образовательной работы Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ Организация общественно –полезного труда детей; Состояние служебных помещений. Систематический контроль: -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация питания; - выполнение режима дня; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 – 3 нед.	Зав. Ломакина И.В. Ст.в. Айшапахова О.Т.	
2.5.	Открытый просмотр: Организация НОД в 1 младшей группе	3 нед.	Федотова А.Н.	
2.6.	Медико- педагогическое совещание: 1.Анализ двигательной активности в течение дня. 2. Анализ заболеваемости.	1 нед.	Зав.Ломакина И.В. М/с	

2.7.	Организационно – педагогическая работа по расширению кругозора детей: Тематическая неделя: «Космические просторы» Развлечения: «День здоровья»; «Весна»	2 нед.	Ст. воспитатель, воспитатели муз.рук инструктор по физ.к-ре	
2.8.	Оснащение педагогического кабинета: Приобретение методической литературы для педагогов. Обновление и содержание сайта ДОУ.		Ст. воспитатель	
III. Работа с родителями				
3.1.	Консультации: Как научить ребенка личной безопасности на улицах? Как подготовить ребенка ко сну?	В течение месяца	Айшапахова О.Т. Зимнюкова Е.Ю.	
3.2.	Участие родителей в благоустройстве территории ДОУ.		воспитатели	
3.3.	Групповые родительские собрания (по плану педагогов) - подготовка к летней оздоровительной работе ДОУ	3 нед.	Зав. Ломакина И.В.	
IV. Административно – хозяйственная деятельность				
4.1.	Работа по благоустройству территории. Покраска оборудования на участках.	2 нед.	Заведующий хозяйством	
4.2.	Закупка материалов для ремонтных работ	1 нед.		
4.3.	Оформление подписки на периодические издания II полугодие 2025г.	1 нед.	Ст.воспитатель	

МАЙ

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный	
I. Работа с кадрами				
1.1.	Инструктаж «По организации охраны жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период»	4 нед.	Зав. Ломакина И.В.	
1.2.	Производственное совещание План: 1) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 2)итоги работы за год 3)переход на летний режим работы. 4)организация питания дошкольников 5)инструктаж по охране труда. 6)утверждение графика работы персонала.	2 нед.	Зав. Ломакина И.В.	
1.3.	Соблюдение санэпидрежима в летний период.	1 нед	медсестра	
1.4.	Благоустройство территории, составление плана – проекта участка.	В течение мес.	Ст.в. Айшапахова О.Т.	
1.5.	Административные совещания при заведующей (согласно плану)	1нед.	Зав. Ломакина И.В.	
II. Организационно – педагогическая деятельность				
2.1.	Педагогический совет № 5. Тема: «Итоги учебного года» План: 1.Выполнение решений педсовета. 2. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ. областям. 3.Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе 4.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год 5.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 6.Решение педсовета	4 нед.	Ломакина И.В Айшапахова О.Т. Зимнюкова Е.Ю. Павлова С.В. Айшапахова О.Т.	
2.2.	Руководство и контроль: Административный контроль: 1.Системный подход к повышению квалификации педагогических кадров. 2. Анализ работы по охране детства. Оперативный контроль: Соблюдение и выполнение инструкций по ОТ и ТБ, предупреждение ЧС среди детей и сотрудников; Подготовка к занятиям; Планирование воспитательно-образовательной работы; Организация двигательного режима в течение дня; Организация питания; Состояние служебных помещений; Мероприятия по закаливанию; Организация работы с детьми по изучению ПДД. Систематический контроль:	1 -3 нед.	Ст. в. Айшапахова О.Т.	

	-выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация питания; - выполнение режима дня; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.			
2.3.	Открытый просмотр непрерывной образовательной деятельности: «День открытых дверей»	2-3 нед	Воспитатели	
2.4.	ППк № 4 Плановое заседание (итоговое) 1.Анализ динамики речевого развития детей за учебный год. Выпуск детей, прошедших курс занятий на логопункте. 2.Оценка динамики обучения и коррекции детей, уровень интеллектуального и речевого развития за учебный год. 3. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы за год 4. Другое	3 нед.	Члены консилиума	
2.5.	Обсуждение сценарного плана: (тематических праздников, развлечений) «День Победы»	2 нед.	Муз.рук	
2.6.	Консультации для педагогов: 1.Значение сюжетно-ролевых игр для старших дошкольников 2.Безопасность детей в летний период – общие правила поведения	В течение мес.	Зимнюкова Е.Ю. Федотова А.Н.	
2.7.	АГС (I младшая группа) Анализ результатов педагогической диагностики степени освоения ОП ДО. Оценка уровня овладения каждым ребенком младшей группы необходимых навыков и умений по пяти образовательным областям на конец учебного года. АГС (Средне-старшая группа) Анализ результатов педагогической диагностики степени освоения ОП ДО. Оценка уровня овладения каждым ребенком средней группы необходимых навыков и умений по пяти образовательным областям на конец учебного года . АГС (логопедическая группа) Анализ результатов педагогической диагностики степени освоения АОП ДО. Оценка уровня овладения каждым ребенком старшей группы необходимых навыков и умений по пяти образовательным областям на конец учебного года . АГС (подготовительная к школе группа) Анализ результатов педагогической диагностики степени освоения ОП ДО. Оценка уровня овладения каждым ребенком подготовительной к школе группы необходимых навыков и умений по пяти образовательным областям на конец учебного года.	4 нед.	ст. воспитатель	
2.8.	Организационно – педагогическая работа по расширению кругозора детей: Тематический праздник: «День Победы»; старшая и подготовительная группы; «Выпускной бал» подготовительная группа	1 нед. 4 нед.	Муз. рук.	
2.9.	Оснащение педагогического процесса: Подготовка ДОУ к ЛОП Оснащение игровых участков игровым материалом. Обновление и содержание сайта.		Ст.воспит. Воспи-ли	
2.10	Тематическая выставка детских работ:	1нед	Павлова С.В.	

	«День Победы»			
	III. Работа с родителями			
3.1.	Консультации: Задержка речевого развития. Почему дети не говорят? Развитие у детей художественно-творческих способностей	В течение мес.	Глистина А.С. Куликова О.А..	
3.2.	Работа по благоустройству и озеленению территории ДОУ в рамках акции «Наш участок краше всех». Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	1 -4 нед.	Родители, воспитатели групп	
3.3.	Общее родительское собрание: - итоги учебного года; - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; - безопасность детей в летний период	3 нед.	Воспитатели	
	IV. Административно – хозяйственная деятельность			
4.1.	Оформление нормативных документов	В течение месяца	Зав.д/с	
4.2.	Закупка материалов для ремонтных работ		Зав. д/с	

